| Minuta de Reunión Formal de Avance | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **[Boletín]** | | **[GRUPO 3]** | | **11/10/2022** | | **[RF #2]** | |
|  | | | | | | | |
| **APUNTADOR** | | | Daniela Rages | | | | |
| **ASISTENTES** | | | | | | | |
| | **APELLIDO Y NOMBRE** | **ROL EN EL PROYECTO** | **FIRMA** | | --- | --- | --- |  | Juan Carlos Monteros | Product Owner |  | | --- | --- | --- | | Ignacio Moyano | Líder Técnico |  | | Marcos Mansilla | Desarrollador |  | | Valentín Richter | Desarrollador |  | | Emanuel Elgani | Desarrollador |  | | Marcos Cardozo | Desarrollador |  | | Lautaro Luque | Tester |  | | Daniela Rages | Scrum Master |  | | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | |
| **TEMA** | Backlog | | | | | | |
| **DISCUSIÓN** | Análisis de las tareas del Backlog expresado en la plataforma Jira. Estimación en Story | | | | | | |
| Points y responsabilidad por cada tarea asumida. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CONCLUSIONES** | Es necesario realizar cambios en cuanto a la estimación y la definición de las tareas. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **PLANES DE ACCIÓN** | | | | | **RESPONSABLE** | | **PLAZO** |
| Unificar tareas | | | | | Daniela Rages | | 1 día |
| Estimar nuevamente las tareas del Sprint 3 | | | | | Daniela Rages | | 1 día |
|  | | | | | | | |
| **TEMA** | Informe de avance | | | | | | |
| **DISCUSIÓN** | Debate acerca del análisis del porcentaje de avance hasta la fecha. Demostración de | | | | | | |
| requerimientos hallados para la próxima entrega. Demostración de gráficos de avance. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CONCLUSIONES** | Se debe mejorar la demostración del avance del proyecto hacia el cliente. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **PLANES DE ACCIÓN** | | | | | **RESPONSABLE** | | **PLAZO** |
| Corregir Burndown chart | | | | | Daniela Rages | | 2 semanas |
| Calcular el porcentaje de avance del proyecto | | | | | Daniela Rages | | 2 semanas |
|  | | | | |  | |  |
| **TEMA** | Integración con Portal | | | | | | |
| **DISCUSIÓN** | Debate acerca de la integración de nuestra aplicación con la página del equipo Portal | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CONCLUSIONES** | Es necesario avanzar con la integración completa para el próximo Sprint. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **PLANES DE ACCIÓN** | | | | | **RESPONSABLE** | | **PLAZO** |
| Reunión para identificar necesidades de la integración | | | | | Ignacio Moyano | | 2 días |
| Puesta en marcha de la integración, incluyendo los datos de usuario necesarios para adecuar los boletines según categoría (directivo, alumno) | | | | | Emanuel Elgani | | 1 semana |
|  | | | | | | | |
| **TEMA** | Próximos pasos | | | | | | |
| **DISCUSIÓN** | Debate acerca de la integración con Blockchain y Ahorro energético. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CONCLUSIONES** | Blockchain almacenará nuestros boletines en formato PDF. Se debe realizar un primer | | | | | | |
| encuentro con el equipo de Ahorro energético para identificar necesidades para la integración. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **PLANES DE ACCIÓN** | | | | | **RESPONSABLE** | | **PLAZO** |
| Se debe crear una base de datos para almacenar y enviar boletines. | | | | | Marcos Cardozo | | 2 semanas |
| Se debe solicitar el maquetado de la base de datos de Ahorro energético. | | | | | Ignacio Moyano | | 2 días |
|  | | | | |  | |  |
| **TEMA** | Aplicación | | | | | | |
| **DISCUSIÓN** | Nuevas funcionalidades para aplicar en el frontend de la aplicación de boletín. | | | | | | |
| Automatización de tareas. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CONCLUSIONES** | Se debe agregar subcategorías dentro de la opción del boletín para directivos. | | | | | | |
| Aplicar automatización de tareas en la categoría de directivos. | | | | | | | |
| Se debe poder visualizar boletines para estudiantes filtrando por año, jurisdicción, establecimiento y estudiantes. | | | | | | | |
| **PLANES DE ACCIÓN** | | | | | **RESPONSABLE** | | **PLAZO** |
| Utilizar una API para la obtención de datos de directivos y estudiantes que proviene del equipo de Analítica. | | | | | Marcos Mansilla | | 2 semanas |
| Utilizar una API para mostrar los filtros de directivos que proviene del equipo de Portal. | | | | | Valentín Ritcher | | 2 semanas |
| Automatizar el envío anual del promedio de notas de los estudiantes. | | | | | Lautaro Luque | | 2 semanas |
|  | | | | | | | |

| **PROXIMA REUNION** | 25/10/2022 |
| --- | --- |